



Міністерство
екології та природних
ресурсів
Республіки Крим

Министерство
экологии и природных
ресурсов
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ
экология ве табият
ресурслары назирлиги

ПРИКАЗ

г. Симферополь

Зваринська Л.С.

№ 815

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 26.12.2014 № 625 «Об утверждении Положения о порядке оформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 08.10.2014 № 375 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее –

Министерство) государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым.

2. Отделу лицензирования управления регулирования недропользования на следующий рабочий день после утверждения настоящего приказа министром, предоставить его в управление информационно-аналитической деятельности и мониторинга окружающей среды для размещения на официальном сайте Министерства на Портале Правительства Республики Крым.

3. Управлению информационно-аналитической деятельности и мониторинга окружающей среды обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства на Портале Правительства Республики Крым в течении двух рабочих дней после дня его поступления в управление информационно-аналитической деятельности и мониторинга окружающей среды.

4. Контроль за предоставлением настоящего приказа возложить на заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Крым – заместителя Главного государственного инспектора Республики Крым Яценко А.Ю.

Министр



Г.П. Нараев

Приложение
к приказу Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Крым
от «28» апреля 2018 г. № 815

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики
Крым государственной функции по оформлению, государственной
регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению
лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном
прекращении, приостановлении и ограничении права пользования
участками недр местного значения на территории Республики Крым

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при оформлении, выдаче, государственной регистрации, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

2. Наименование государственной функции – оформление, государственная регистрация, выдача, внесение изменений и дополнений, переоформление лицензий на пользование недрами и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым (далее – государственная функция).

Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, исполняющего государственную функцию

3. Исполнительный орган государственной власти, исполняющий государственную функцию – Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Министерство).

4. Государственная функция исполняется Министерством в пределах своей компетенции.

В целях получения необходимой информации при исполнении государственной функции Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Федеральной службой государственной статистики, Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Территориальный фонд геологической информации», Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Государственная комиссия по запасам полезных ископаемых». Взаимодействие осуществляется путем направления соответствующих запросов о предоставлении сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) («Российские вести» от 25 декабря 1993 года);

Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (размещено на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.03.2014);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», N 25, 13.02.2009);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст.8; № 29, ст.3601);

Федеральным законом от 30 декабря 1995 года № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст.8);

Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст.4, 14; № 18 (ч. I), ст.2153; № 29, ст.3632);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» («Парламентская газета», 2004, № 140-141);

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 года № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст.3213);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 года № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 20, ст.1885);

Приказом Федерального агентства по недропользованию от 27 февраля 2015 года № 177 «О проведении разовой актуализации лицензий на пользование недрами» (размещено на официальном сайте Департамента по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу 13 ноября 2015 года);

Конституцией Республики Крым (Портал Правительства Республики Крым, 27 июня 2014 года);

Законом Республики Крым от 07 августа 2014 года № 45-ЗРК «О недрах» (Ведомости Государственного совета Республики Крым, 2014, № 2, статья 102);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 24 июня 2014 года № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 27 июня 2014 года);

Постановление Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 625 «Об утверждении Положения о порядке оформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 26 декабря 2014 года);

настоящим Административным регламентом.

Предмет государственного контроля (надзора)

6. Предметом государственной функции является осуществление должностными лицами Министерства деятельности, направленной на осуществление организационного обеспечения государственной системы лицензирования пользования недрами на участках недр местного значения на территории Республики Крым.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Государственную функцию уполномочены осуществлять следующие должностные лица:

- министр экологии и природных ресурсов Республики Крым – главный

государственный инспектор Республики Крым;

- заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Крым;

- начальник управления регулирования недропользования;

- заместитель начальника управления регулирования недропользования;

- заведующий отделом лицензирования;

- консультант отдела лицензирования;

- главный специалист отдела лицензирования;

- ведущий специалист отдела лицензирования.

В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов, связанных с исполнением государственных функций, приказом Министерства образуется постоянно действующая комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии, о продлении и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования недрами на территории Республики Крым, по участкам недр, отнесенным к полномочиям Министерства (далее - Комиссия). Порядок работы Комиссии устанавливается приказом Министерства.

8. Должностные лица Министерства, осуществляющие государственную функцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию необходимую для осуществления государственной функции, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

9. Должностные лица Министерства, осуществляющие государственную функцию обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Крым, права и законные интересы лиц, в отношении которых исполняется государственная функция.

Права и обязанности должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

10. Государственная функция осуществляется в отношении субъектов

предпринимательской деятельности, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами.

11. Субъекты предпринимательской деятельности, в отношении которых осуществляется государственная функция, имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Субъекты предпринимательской деятельности в отношении которых осуществляется государственная функция обязаны своевременно и в полной мере исполнять требования настоящего Административного регламента.

Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции:

13.1. по осуществлению оформления, государственной регистрации, выдаче лицензий на пользование недрами является выдача зарегистрированной лицензии на пользование недрами субъекту предпринимательской деятельности, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении права пользования участками недр;

13.2. по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр является выдача зарегистрированного дополнения к лицензии на право пользования недрами заявителю либо отказа во внесении изменений и дополнений в лицензию;

13.3. по осуществлению переоформления лицензий на пользование участками недр является выдача зарегистрированной лицензии на пользование недрами заявителю либо отказа в переоформлении лицензии;

13.4. по принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр является:

- прекращение права пользования недрами;
- приостановление права пользования недрами;
- ограничение права пользования недрами;
- направление в адрес владельца лицензии уведомления о нарушении им условий лицензии, законодательства о недрах и возможном досрочном прекращении права пользования недрами при неустранении в установленный срок указанных нарушений;

- принятие к сведению информации об устранении нарушений и прекращение процедуры досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами конкретного участка.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация об исполнении Министерством государственной

функции предоставляется по адресу: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.

График работы Министерства: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 ч. (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.).

Структурным подразделением Министерства ответственным за исполнение государственной функции является отдел лицензирования (далее – отдел) управления регулирования недропользования (далее – управление).

Получить информацию о месте нахождения и графике работы Министерства можно по телефонам Министерства, на официальном сайте Министерства либо на информационных стендах в месте исполнения государственной функции Министерством, а также посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – РПГУ).

Телефоны для получения справочной и консультационной информации по процедуре исполнения государственной функции: (3652) 27-24-29, (3652) 69-03-22.

Адрес официального сайта Министерства, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции – <http://meco.rk.gov.ru>. Адрес электронной почты Министерства: m_eko@rk.gov.ru.

15. Информация по процедурам государственной функции предоставляется специалистами Министерства лично, по телефону, путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, а также посредством ЕПГУ и РПГУ.

Информирование осуществляется в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется структурным подразделением Министерства при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Сотрудник структурного подразделения, осуществляющий устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен

быть переадресован на другого специалиста или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное заинтересованному лицу время для устного информирования.

В случае письменного обращения заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает адрес Министерства для направления письменного обращения, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Указанная в настоящем подразделе информация относительно порядка исполнения государственной функции размещается на информационных стендах в помещениях Министерства, на официальном сайте Министерства, а также в ЕПГУ и РПГУ.

Информация об исполнении государственной функции должна быть доступна для инвалидов.

Срок исполнения государственной функции

16. Срок исполнения государственной функции:

- по оформлению, государственной регистрации, выдаче, лицензий на пользование недрами, не должен превышать 51 календарный день, с даты регистрации приказа Министерства о предоставлении права пользования участком недр и оформлении лицензии без учета времени согласования условий пользования недрами субъектом предпринимательской деятельности.

- по внесению изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, не должен превышать 95 календарных дней, с даты регистрации заявки о внесении изменений в лицензию, либо обращения Министерства к пользователю недр с предложением о внесении изменений в лицензию на пользование участком недр без учета времени согласования изменений субъектом предпринимательской деятельности;

- по осуществлению переоформления лицензий на пользование участками недр, не должен превышать 95 календарных дней, с даты регистрации заявки о переоформлении лицензии без учета времени согласования условий пользования недрами субъектом предпринимательской деятельности;

- по осуществлению досрочного прекращения, приостановления и ограничения права пользования участками недр, не должен превышать 150 календарных дней без учета срока, установленного в письменном уведомлении о допущенных пользователем недр нарушениях, и времени,

необходимого для проведения повторной проверки по истечении срока, установленного в уведомлении.

Сроки исполнения государственной функции указаны без учета сроков межведомственных запросов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче лицензии на пользование недрами

17. Исполнение государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, лицензии на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- оформление лицензии на пользование недрами;
- государственная регистрация лицензии на пользование недрами;
- выдача лицензии на пользование недрами.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Оформление лицензии на пользование недрами

18.1. Основанием для начала административной процедуры оформления лицензии на пользование недрами является решение Министерства принятое в форме приказа о предоставлении права пользования участками недр и оформлении лицензии субъекту предпринимательской деятельности, признанному победителем аукциона на право пользования участком недр, либо о предоставлении субъекту предпринимательской деятельности права пользования участком и оформлении лицензии на пользование недрами без проведения аукциона в случаях, установленных статьей 13 Закона Республики Крым от 7 августа 2014 года № 45-ЗРК «О недрах».

Указанный приказ в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется должностными лицами управления документального, организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Министерства в отдел лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

18.2. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «О недрах» предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

Форма бланка лицензии на пользование недрами приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации «О недрах», согласно которым лицензия и ее неотъемлемые составные части должны содержать:

- наименование органа, выдавшего лицензию и данные о субъекте предпринимательской деятельности, получившем лицензию;
- серия, номер, вид лицензии;
- данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;
- административное расположение участка недр;
- статус участка недр;
- срок окончания действия лицензии.

18.3. В виде текстовых и графических приложений к бланку лицензии на пользование недрами в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прикладываются:

а) условия пользования недрами, оформляются в виде лицензионного соглашения и включают:

- общие сведения;
- вид пользования недрами;
- пространственные границы и статус участка недр, предоставленного в пользование;
- границы земельного участка или акватории, выделенных для ведения работ, связанных с использованием недрами;
- сроки действия лицензии и сроки начала работ, связанных с использованием недрами на участке недр, в том числе:
 - сроки подготовки проектной документации (проектов работ по геологическому изучению недр, поискам, разведке месторождений полезных ископаемых и (или) технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых или иных проектных документов в соответствии с видом пользования участком недр);
 - условия, определяющие виды и объемы поисковых и (или) разведочных работ с разбивкой по годам;
 - сроки ввода в разработку месторождений полезных ископаемых (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых) или сроки начала строительства и ввода в эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
 - сроки выхода добывающего предприятия на проектную мощность;
 - сроки представления геологической информации на государственную экспертизу в целях подтверждения ее достоверности;
 - условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании

недрами, земельными участками, акваториями;

- порядок, сроки и формы отчетов, предоставляемые пользователями недр;

- согласованный уровень добычи полезных ископаемых, а также попутных полезных ископаемых (при наличии), указание собственника добытого полезного ископаемого, а также попутных полезных ископаемых (при наличии);

- право собственности на добытое минеральное сырье (указание собственника добытого минерального сырья (если лицензия выдается в целях, связанных с добычей полезных ископаемых));

- условия использования геологической информации, получаемой в процессе пользования недрами, и сроки представления данной геологической информации в федеральный и соответствующий территориальный фонд геологической информации;

- порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель;

- условия выполнения требований по рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами, охране окружающей среды;

- условия пользования недрами, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

Лицензия на пользование недрами может быть дополнена иными условиями, не противоречащими Закону Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» и Закону Республики Крым от 07 августа 2014 года № 45-ЗРК «О недрах».

Лицензионное соглашение заключается между Министерством и пользователем недр.

Типовая форма лицензионного соглашения утверждается Министерством.

- б) копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» и со статьей 13 Закона Республики Крым от 07 августа 2014 года № 45-ЗРК «О недрах»;

- в) схема расположения участка недр, с указанием пространственных границ и статуса участка недр;

- г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- д) копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет;

- е) сведения об участке недр и пользователе недр, отражающие:

- местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;

- геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залелей) полезных ископаемых и запасов по ним;
- обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;
- наличие других пользователей недр на данном участке недр;
- перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр;
- краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес пользователя недр, контактные телефоны, дату и место государственной регистрации, постановки на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика.

18.4. Лицензия на пользование недрами оформляется в трех экземплярах: первый хранится у пользователя недр, получившего лицензию, второй хранится в Министерстве, третий передается Министерством в Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Территориальный фонд геологической информации».

18.5. Оформление лицензий на пользование недрами субъектам предпринимательской деятельности осуществляется Министерством в срок не более 30 календарных дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении права пользования участком недр и оформлении лицензии.

18.6. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты оформления лицензии направляет три экземпляра условий пользования недрами оформленной лицензии на пользование недрами на согласование субъекту предпринимательской деятельности, которому предоставлено право пользования участком недр.

18.7. Исполнительный орган субъекта предпринимательской деятельности в течение 30 календарных дней с даты получения трех экземпляров условий пользования недрами оформленной лицензии на пользование недрами обязан выразить согласие с условиями пользования недрами путем проставления своей подписи под лицензионным соглашением.

18.8. В случае, если субъект предпринимательской деятельности не согласен с направленными в его адрес условиями пользования недрами, исполнительный орган субъекта предпринимательской деятельности в течение 30 календарных дней с даты получения трех экземпляров условий пользования недрами оформленной лицензии на пользование недрами обязан направить в Министерство, мотивированный отказ.

18.9. В случае, если в течение 30 календарных дней с момента получения трех экземпляров условий пользования недрами оформленной лицензии на пользование недрами субъект предпринимательской деятельности не согласовывает условия пользования недрами или направляет отказ в согласовании, то Министерством принимается решение об отмене приказа о

предоставлении права пользования участками недр и оформлении лицензии субъекту предпринимательской деятельности.

18.10. После согласования исполнительным органом субъекта предпринимательской деятельности, должностными лицами Министерства, ответственными за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты возвращения в адрес Министерства трех экземпляров условий пользования недрами оформленной лицензии на пользование недрами подписывает их у Министра (заместителя министра) и направляет их для государственной регистрации в установленном порядке.

18.11. Должностными лицами, ответственными за оформление лицензии на пользование недрами, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

18.12. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

18.13. Критерии принятия решений: принятие решения об исполнении либо об отказе в исполнении процедуры по волеизъявлению недропользователя, выраженному в письменной форме, об отказе в оформлении лицензии на пользование недрами.

18.14. Результат административной процедуры: оформленная лицензия на пользование недрами, либо принятие решения об отмене приказа о предоставлении права пользования участками недр и оформлении лицензии, в случае отсутствия согласования условий лицензионного соглашения субъектом предпринимательской деятельности.

18.15. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Государственная регистрация лицензии на пользование недрами

19.1. Основанием для начала административной процедуры государственной регистрации лицензии на пользование недрами является оформленная лицензия на пользование недрами.

19.2. Государственная регистрация лицензии осуществляется в установленном порядке в течение 7 рабочих дней с даты подписания лицензии Министром (заместителем министра).

Государственная регистрация лицензии на пользование недрами заключается:

- в присвоении лицензии государственного регистрационного номера;
- во внесении записи о государственной регистрации лицензии в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования участками недр;
- в проставлении штампа государственной регистрации;

19.3. Лицензии на право пользования участками недр на территории Республики Крым подлежат государственной регистрации путем присвоения государственного регистрационного номера, который состоит из трех частей:

1 - серии, состоящей из букв «СИМ»;

2 - номера лицензии - пятизначного числа, обозначающего порядковый номер лицензии по реестру начиная с 50000;

3 - вида лицензии, который определяется двумя буквами.

Первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

В - подземные воды;

Т - твердые полезные ископаемые;

О - использование отходов;

П - прочие лицензии (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, и другие цели использования);

Вторая буква обозначает вид работ:

П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Р - одновременное для геологического изучения (поисков, разведки) и добычи полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых, в том числе для использования отходов горнодобывающих и связанных с ним перерабатывающих производств;

Д - другие виды работ, не связанных с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, образование особо охраняемых геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение (научные и учебные полигоны, геологические заповедники, заказники, памятники природы, пещеры и другие подземные полости), сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов).

19.4. После присвоения лицензии государственного регистрационного номера Министерство вносит данные по каждой лицензии в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым и ставит в левом нижнем углу бланка лицензии отметку о ее регистрации в виде специального штампа.

Форма реестра государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым и штампа государственной регистрации лицензий утверждены постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 625 «Об утверждении Положения о порядке оформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым» (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 26 апреля 2018 года № 202) (далее – постановление Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 625).

Лицензии, не прошедшие государственную регистрацию, являются недействительными.

Лицензии, прошедшие государственную регистрацию, подлежат учету, систематизации и хранению в Министерстве и в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Территориальный фонд геологической информации».

19.5. Должностными лицами ответственными за государственную регистрацию лицензий на пользование недрами являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

19.6. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

19.7. Критерии принятия решений: исполнение государственной функции согласно пункту 19.2 настоящего Административного регламента.

19.8. Результат административной процедуры: зарегистрированная в установленном порядке лицензия на пользование недрами.

19.9. Способ фиксации административной процедуры: внесение сведений о лицензии на пользование недрами в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым, проставление штампа государственной регистрации на первом листе лицензии на пользование недрами.

Выдача лицензии на пользование недрами

20.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи лицензии на пользование недрами является оформленная и прошедшая государственную регистрацию лицензия на пользование недрами.

20.2. Оформленная и прошедшая государственную регистрацию лицензия выдается исполнительному органу субъекта предпринимательской деятельности в течении 7 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии, после предоставления документа, подтверждающего оплату государственной пошлины в соответствии со статьей 333-33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае отказа субъекта предпринимательской деятельности от получения лицензии Министерство принимает решение об отмене приказа о предоставлении права пользования участками недр и оформлении лицензии субъекту предпринимательской деятельности.

В случае утраты лицензии по письменному заявлению владельца утерянной лицензии в течение 15 календарных дней выдается ее дубликат в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в Министерстве. На титульном листе оригинала лицензии в левом верхнем углу бланка лицензии ставится штамп, форма которого утверждена постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 625.

20.3. Должностными лицами ответственными за оформление лицензии на пользование недрами являются должностные лица отдела лицензирования

управления регулирования недропользования Министерства.

20.4. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции

20.5. Критерии принятия решений: исполнение процедуры согласно пункту 20.2 настоящего Административного регламента.

20.6. Результат административной процедуры: выдача субъекту предпринимательской деятельности, оформленной и прошедшей государственную регистрацию лицензии на пользование недрами.

20.7. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Последовательность действий при исполнении государственной функции по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами

21. Исполнение государственной функции по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами включают в себя следующие административные процедуры:

- регистрация заявки на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- рассмотрение заявки на внесение изменений и дополнений, подготовку и направление материалов в Комиссию;
- рассмотрение материалов на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами на Комиссии и принятие решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- оформление изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- государственная регистрация изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- выдача изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции по регистрации заявки на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами

22.1. Основанием для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной функции по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр являются:

- заявка пользователя недр с просьбой о внесении изменений и

дополнений в лицензию на пользование недрами;

- предложения Министерства о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

22.2. Заявка на внесение изменений и дополнений должна содержать:

- полное официальное наименование пользователя недр;
- юридический адрес пользователя недр, телефон, адрес электронной почты (последнее при наличии);
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- наименования участка недр и целевое назначения работ на участке недр;
- обоснование причины необходимости внесения изменений и дополнений.

Заявка на внесение изменений и дополнений в лицензию подписывается уполномоченным лицом владельца лицензии.

22.3. Одновременно с заявкой пользователь недр представляет следующие документы:

- должным образом заверенную копию лицензии со всеми действующими приложениями и дополнениями;
- должным образом заверенные копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);
- должным образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);
- должным образом заверенную копию свидетельства о постановке недропользователя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- отчет о выполнении условий пользования недрами по лицензии (типовая форма отчета приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);
- справка налоговых органов об отсутствии задолженности по платежам за пользование участками недр, полученная не более чем за один месяц до подачи заявки;
- должным образом заверенные копии документов, подтверждающих причину необходимости внесения изменений и дополнений в лицензию.

По своему желанию субъект предпринимательской деятельности дополнительно вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений и дополнений в лицензию.

Заявка и прилагаемые документы представляются пользователем недр на бумажном носителе и в электронном виде.

22.4. Регистрация заявки на внесение изменений и дополнений с приложениями (далее - заявочные материалы) осуществляется в день подачи заявочных материалов.

22.5. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявки на внесение изменений и дополнений, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на внесение изменений и дополнений с приложениями (далее - заявочные материалы) направляет их на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, ответственное за лицензирование.

22.6. Должностными лицами ответственным за регистрацию заявочных материалов являются должностные лица управления документального, организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Министерства (далее - должностное лицо, ответственное за делопроизводство).

22.7. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

22.8. Критерии принятия решений: прием документов для исполнения государственной функции.

22.9. Результат административной процедуры: прошедшая регистрацию заявка на внесение изменений и дополнений.

22.10. Способ фиксации административной процедуры: проставленный штамп с регистрационными данными (номер заявки и дата поступления заявки) на заявочных материалах, регистрация в журнале.

Рассмотрение заявки на внесение изменений и дополнений, подготовка и направление материалов в Комиссию

23.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры являются поступившие в отдел лицензирования управления регулирования недропользования Министерства зарегистрированные заявочные материалы.

23.2. В течение 5 рабочих дней с даты поступления зарегистрированной заявки на внесение изменений должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 22.2, 22.3 настоящего Административного регламента.

23.3. В случае, если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются не соответствующими установленным требованиям, то должностные лица структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявочных материалов направляют заявителю уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин отказа.

Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

23.4. В случае, если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются соответствующими установленным требованиям, то должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявочных материалов рассматривает заявочные материалы на

предмет соответствия предложений заявителя требованиям рационального использования и охраны недр, установленным законодательством Российской Федерации, подготавливает заключение об обоснованности предложений заявителя о внесении изменений и дополнений в лицензию и направляет заявочные материалы в Комиссию для принятия решения.

23.5. Должностными лицами ответственными за рассмотрение заявки на внесение изменений и дополнений, подготовку и направление материалов в Комиссию являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

23.6. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

23.7. Критерии принятия решений: соответствие (несоответствие) документов пунктам 22.2-22.3 настоящего Административного регламента для исполнения государственной функции.

23.8. Результат административной процедуры: подготовленное на основании поступивших заявочных материалов заключение об обоснованности предложений заявителя о внесении изменений и дополнений в лицензию с приложением заявочных материалов.

23.9. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе в виде заключения об обоснованности предложений заявителя.

Рассмотрение материалов на внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами на Комиссии и принятие Министерством решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами

24.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступившее на рассмотрение Комиссии:

- подготовленное на основании поступивших заявочных материалов заключение об обоснованности предложений заявителя о внесении изменений и дополнений в лицензию с приложением заявочных материалов;

- предложение Министерства о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

24.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок не превышающий 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих рекомендательных решений:

- о необходимости внесения изменений и дополнений в лицензию;
- о необходимости отказать во внесении изменений и дополнений в лицензию.

Заседание Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней направляется секретарем Комиссии в структурное

подразделение Министерства, ответственное за лицензирование.

24.3. Должностные лица структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней после получения протокола Комиссии готовит и подписывает у Министра (заместителя министра) приказ о внесении изменений и дополнений в лицензию.

24.4. В случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию, должностное лицо отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства в течение 7 рабочих дней направляет уведомление об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию с указанием причин такого отказа.

24.5. Должностными лицами ответственными за оформление решения Комиссии являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

Должностными лицами ответственным за регистрацию решения являются должностные лица, ответственные за делопроизводство.

24.6. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

24.7. Критерии принятия решений: исполнение государственной функции согласно пунктам 24.2-24.4 настоящего Административного регламента.

24.8. Результат административной процедуры: протокол заседания Комиссии, приказ Министерства, уведомление об отказе во внесении изменений и дополнений лицензии на пользование недрами с указанием причин такого отказа.

24.9. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Оформление изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами

25.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое в форме приказа решение Министерства о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

Изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами оформляются в форме дополнения к лицензии.

25.2. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 10 рабочих дней после регистрации приказа о внесении изменений и дополнений в лицензию, оформляет три экземпляра изменений и дополнений в лицензию и направляет их письмом с уведомлением о вручении субъекту предпринимательской деятельности, на согласование, либо в случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в лицензию, уведомление об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием причин такого отказа.

25.3. Исполнительный орган субъекта предпринимательской

деятельности в течение 30 календарных дней с даты получения трех экземпляров изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами обязан выразить согласие с внесенными изменениями путем проставления после слов «с изменениями и дополнениями в лицензию согласен» своих подписи, фамилии и инициалов, даты, печати субъекта предпринимательской деятельности и представить непосредственно согласованные изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами или направить заказным письмом с уведомлением о вручении в Министерство.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности не согласен с направленными в его адрес изменениями и дополнениями, исполнительный орган субъекта предпринимательской деятельности в течение 30 календарных дней с даты получения трех экземпляров оформленных изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами обязан направить в Министерство, мотивированный отказ.

В случае, если в течение 30 календарных дней с момента получения трех экземпляров оформленных изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами субъект предпринимательской деятельности не согласовывает изменения и дополнения или направляет отказ в согласовании, то Министр (заместитель министра) принимает решение об отмене приказа о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

25.4. После согласования исполнительным органом субъекта предпринимательской деятельности, должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты получения подписанных трех экземпляров оформленных изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами подписывает их у Министра (заместителя министра) и направляет их для государственной регистрации в установленном порядке.

25.5. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры по оформлению изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

25.6. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

25.7. Критерии принятия решений: исполнение государственной функции согласно пункту 25.4 настоящего Административного регламента.

25.8. Результат административной процедуры: оформленные в установленном порядке изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами.

25.9. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Государственная регистрация изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами

26.1. Основанием для начала административной процедуры государственной регистрации лицензии на пользование недрами являются оформленные изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами.

26.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами осуществляется в сроки и в порядке установленные настоящим Административным регламентом для государственной регистрации лицензий.

Государственная регистрация изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заключается:

- во внесении записи об изменениях и дополнениях в лицензию на пользование недрами в реестр государственной регистрации лицензий на право пользования участками недр;

- в проставлении штампа государственной регистрации изменений и дополнений.

В случае внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами в реестре государственной регистрации лицензий в графе «особые отметки» делается отметка о внесении изменений в лицензию с указанием даты и номера приказа о внесении изменений.

На первом листе изменений и дополнений в лицензию в левом верхнем углу ставится штамп регистрации изменений и дополнений, внесенных в лицензию на право пользования участками недр, по форме утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2014 года № 625.

26.3. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

26.4. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

26.5. Критерии принятия решений: завершение оформления государственной регистрации изменений и дополнений в лицензию.

26.6. Результат административной процедуры: оформленные и прошедшие государственную регистрацию изменения и дополнения в лицензию на пользование недрами.

26.7. Способ фиксации административной процедуры: внесение сведений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым, проставление штампа государственной регистрации на первом листе изменений и дополнений к лицензии на пользование недрами.

Выдача изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами

27.1. Основанием для начала административной процедуры являются оформленные и прошедшие государственную регистрацию изменения и дополнения к лицензии на пользование недрами.

27.2. Оформленные и прошедшие государственную регистрацию изменения и дополнения к лицензии на пользование недрами выдаются исполнительному органу субъекта предпринимательской деятельности в течении 7 календарных дней с даты их государственной регистрации.

27.3. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

27.4. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

27.5. Критерии принятия решений: соответствие документов установленным требованиям.

27.6. Результат административной процедуры: выдача оформленных и прошедших государственную регистрацию изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

27.7. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции по переоформлению лицензии на пользование недрами

28. Исполнение государственной функции по переоформлению лицензий на пользование недрами включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация заявки о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- рассмотрение заявки о переоформлении лицензии, подготовку и направление материалов в Комиссию;
- рассмотрение материалов о переоформлении лицензии на пользование недрами на Комиссии и принятие Министерством решения о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии на пользование недрами.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции по переоформлению лицензий на пользование недрами приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

28.1. Государственная функция по осуществлению переоформления

лицензий на пользование участками недр, реализуется Министерством в следующих случаях:

реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы;

реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

прекращения деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ;

реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участками недр, предоставленной прежнему пользователю недр;

если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на

пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий;

приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством Российской Федерации о недрах;

заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

При переходе права пользования участком недр лицензия на пользование участком недр подлежит переоформлению. В этом случае условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией, пересмотру не подлежат.

Передача права пользования участками недр, предоставленными субъектам предпринимательской деятельности на основании соглашений о разделе продукции, и переоформление лицензий на пользование участками недр осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 1995 года № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции».

Лицензии на пользование участками недр подлежат переоформлению также при изменении наименований юридических лиц - пользователей недр.

Регистрация заявки о переоформлении лицензии на пользование недрами

29. Основанием для начала осуществления административной процедуры является заявка субъекта предпринимательской деятельности с просьбой о переоформлении лицензии на пользование недрами (далее - заявка о переоформлении).

29.1. Для переоформления лицензии субъект предпринимательской деятельности, претендующий на получение лицензии, предоставляет в Министерство (на бумажном носителе и в электронном виде):

- заявку о переоформлении, в которой указывается полное официальное наименование заявителя, его юридический адрес, контактные телефоны, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя, ИНН заявителя, просьба о переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации переоформляемой лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр, основание переоформления лицензии,

предусмотренное пунктом 28.1 настоящего Административного регламента, согласие заявителя принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией;

- надлежаще заверенные копии учредительных документов и копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- правоустанавливающие документы и сведения, подтверждающие правопреемственность претендента, в зависимости от конкретного основания перехода права пользования участком недр, предусмотренного статьей 17-1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

- надлежаще заверенная копия действующей лицензии на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке, подлежащая переоформлению;

- данные о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;

- документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на претендента;

- выписка из реестра акционеров (для претендентов - акционерных обществ).

29.2. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявки о переоформлении, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявочных материалов направляет их на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, ответственное за лицензирование.

29.3. Должностными лицами, ответственными за регистрацию заявки о переоформлении, являются должностные лица управления документального, организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Министерства.

29.4. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

29.5. Критерии принятия решений: прием документов для исполнения государственной функции.

29.6. Результат административной процедуры: прошедшая регистрацию заявка о переоформлении.

29.7. Способ фиксации административной процедуры: проставленный штамп с регистрационными данными (номер заявки и дата поступления заявки) на заявке о переоформлении.

Рассмотрение заявки о переоформлении лицензии, подготовка и направление материалов в Комиссию

30. Основанием для начала осуществления административной процедуры

является поступившая в отдел лицензирования управления регулирования недропользования Министерства зарегистрированная заявка субъекта предпринимательской деятельности о переоформлении лицензии на пользование недрами.

30.1. В течение 5 рабочих дней с даты поступления зарегистрированной заявки о переоформлении лицензии должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 28.1, 29.1 настоящего Административного регламента.

30.2. В случае, если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются не соответствующими установленным требованиям, то должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявочных материалов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин отказа.

Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

30.3. В случае, если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются соответствующими установленным требованиям, то должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 30 календарных дней рассматривает заявочные материалы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, подготавливает заключение об обоснованности предложений заявителя о переоформлении лицензии и направляет заявочные материалы в Комиссию для принятия решения.

30.4. Должностными лицами ответственным за рассмотрение заявки о переоформлении лицензии, подготовку и направление материалов в Комиссию являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

30.5. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции;

30.6. Критерии принятия решений: соответствие документов установленным требованиям.

30.7. Результат административной процедуры: подготовленное на основании поступивших заявочных материалов заключение об обоснованности переоформления лицензии с приложением заявочных материалов.

30.8. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе в виде заключения об обоснованности переоформления лицензии.

Рассмотрение материалов о переоформлении лицензии на пользование недрами на Комиссии и принятие Министерством решения о переоформлении лицензии на пользование недрами

31. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступившее на рассмотрение Комиссии подготовленное на основании поступивших заявочных материалов заключение об обоснованности предложений заявителя о переоформлении лицензии с приложением заявочных материалов.

31.1. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок не превышающий 30 календарных дней со дня направления в Комиссию заявки на переоформление лицензии.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих рекомендательных решений:

- о переоформлении лицензии;
- отказ в переоформлении лицензии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии и в течение 2 рабочих дней направляется секретарем Комиссии в структурное подразделение Министерства, ответственное за лицензирование.

31.2. Должностные лица структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней после получения протокола Комиссии готовит и подписывает у Министра (заместителя министра) приказ о переоформлении лицензии.

31.3. В случае принятия Комиссией решения об отказе в переоформлении лицензии, должностное лицо отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства в течение 7 календарных дней направляет уведомление об отказе в переоформлении лицензии с указанием причин такого отказа.

31.4. Отказ в переоформлении лицензии на пользование участком недр следует в случаях, если:

- такое переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- заявка на переоформление лицензии подана с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;
- заявитель представил о себе неверные сведения;
- заявитель не представил доказательств того, что обладает квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;
- заявка на переоформление лицензии подана по истечении 6 месяцев с даты наступления событий, указанных в пункте 29.1 настоящего Административного регламента;
- если до наступления событий, указанных в пункте 29.1 настоящего Административного регламента, по участку недр, предоставленному в пользование предыдущему пользователю недр, начата в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О недрах» и в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, процедура досрочного прекращения права пользования недрами.

31.5. В приказе о переоформлении лицензии указываются:

- полное официальное наименование прежнего недропользователя;
- полное официальное наименование нового недропользователя;
- номер и серия переоформляемой лицензии с указанием наименования участка недр и целевого назначения пользования недрами;
- поручение структурному подразделению Министерства, ответственному за лицензирование об оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензии.

31.6. Должностными лицами ответственным за оформление решения Комиссии являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

Должностными лицами ответственным за регистрацию решения являются должностные лица, ответственные за делопроизводство.

31.7. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

31.8. Критерии принятия решений: исполнение государственной функции согласно пунктам 31.1-31.4 настоящего Административного регламента.

31.9. Результат административной процедуры: протокол заседания Комиссии, приказ Министерства, уведомление об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами с указанием причин такого отказа.

31.10. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии на пользование недрами

32. Основанием для начала административной процедуры является решение Министерства, принятое в форме приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами.

32.1. Оформление и государственная регистрация переоформленной лицензии на пользование недрами осуществляются в сроки и в порядке, установленные настоящим Административным регламентом для государственной регистрации лицензий.

В реестре государственной регистрации лицензий в графе «особые отметки» вносится запись о переоформлении лицензии, указываются причина переоформления, номер и дата приказа, в соответствии с которым происходит переоформление.

32.2. Переоформленная лицензия выдается субъекту предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Административного регламента.

32.3. Должностными лицами, ответственными за оформление лицензии на пользование недрами, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

32.4. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

32.5. Критерии принятия решений: соответствие документов установленным требованиям.

32.6. Результат административной процедуры: выдача субъекту предпринимательской деятельности, оформленной и прошедшей государственную регистрацию переоформленной лицензии на пользование недрами.

32.7. Способ фиксации административной процедуры: внесение сведений о лицензии на пользование недрами в реестр государственной регистрации лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Республики Крым, проставление штампа государственной регистрации на первом листе лицензии на пользование недрами.

Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции при принятии решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр

33. Государственная функция по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр реализуется Министерством в следующих случаях:

1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;

2) нарушения пользователем недр существенных условий лицензии;

3) систематического нарушения пользователем недр установленных правил пользования недрами;

4) возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);

5) если пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию недрами в предусмотренных объемах;

6) ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому недра были предоставлены в пользование;

7) непредставления пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах;

8) по инициативе недропользователя по его заявлению.

33.1. Основанием для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной функции по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр является:

1) информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или

здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недр или чрезвычайной ситуации;

2) представления (предложения) уполномоченных контрольных и надзорных органов в соответствии с их компетенцией, определяемой законодательством Российской Федерацией с приложением копии акта соответствующей контрольной проверки и, в случае наличия, – копий сделанных предписаний по устранению выявленных нарушений, а также других материалов, оформленных по результатам проверок;

3) данные, полученные при осуществлении полномочий Министерства, содержащие основания для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

4) письменное заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе.

5) документы, предоставленные в Министерство о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование.

33.2. Исполнение государственной функции по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым включают в себя следующие административные процедуры:

- регистрацию документов, являющихся основанием для начала осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной функции (далее - документы);

- рассмотрение полученных документов, подготовку и направление комплекта документов в Комиссию, в предусмотренных настоящим Административным регламентом случаях;

- рассмотрение материалов на Комиссии и принятие рекомендательного решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

- реализацию решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация документов

34. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в адрес Министерства:

- информации о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недр или чрезвычайной ситуации;

- данных, полученных при осуществлении полномочий Министерства, содержащих основания для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами;

- документов, предоставленных в Министерство о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому участок недр был предоставлен в пользование;

- письменного заявления владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе.

34.1. Регистрация документов осуществляется в день поступления материалов.

34.2. Письменное заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе, оформляется в произвольной форме, подписывается руководителем владельца лицензии или уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом, заверяется печатью (в случае если заявитель является юридическим лицом) и подается в Министерство.

Заявление владельца лицензии о прекращении права пользования недрами должно содержать:

- полное официальное наименование пользователя недр, юридический адрес пользователя недр, телефон, адрес электронной почты (последнее при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты заявителя;

- уведомление об отказе от права пользования недрами с указанием причины отказа;

- обязательство по безусловному выполнению мероприятий по консервации и ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель согласно условиям, зафиксированным в лицензии на право пользования недрами;

- информацию о планируемых (либо проведенных) рекультивационных и ликвидационных мероприятиях;

- срок прекращения права пользования недрами.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.

34.3. Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации материалов направляет их на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, ответственное за лицензирование.

34.4. Должностными лицами, ответственными за регистрацию документов, являются должностные лица управления документального, организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Министерства.

34.5. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

34.6. Критерии принятия решений: прием документов для исполнения

государственной функции.

34.7. Результат административной процедуры: прошедшие регистрацию документы о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

34.8. Способ фиксации административной процедуры: проставленный штамп с регистрационными данными (номер и дата поступления) на документах о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

Рассмотрение полученных документов, подготовка и направление комплекта документов в Комиссию

35. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в отдел лицензирования управления регулирования недропользования Министерства зарегистрированных документов о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

35.1. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации полученных документов должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, осуществляет подготовку комплекта документов по вопросу возможного досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в отношении конкретного участка недр и конкретного пользователя недр.

35.2. При поступлении заявления владельца лицензии о прекращении права пользования недрами по его инициативе, основанием для отказа в рассмотрении заявления является представление документов с нарушением требований пункта 34.2 настоящего Административного регламента. В этом случае должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

35.3. В случае, если началом осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной функции по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр являются основания, предусмотренные в подпунктах 1, 4, 5 пункта 33.1 настоящего Административного регламента, то должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов готовит проект приказа о досрочном прекращении права пользования недрами.

35.4. В случае, если началом осуществления административных процедур в рамках исполнения государственной функции по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр являются основания, предусмотренные в

подпункте 2, 3 пункта 33.1 настоящего Административного регламента, то должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступивших документов направляет запрос в уполномоченные контрольные и надзорные органы о предоставлении копии акта проведения проверки о выполнении условий пользования недрами по конкретному участку недр и копии предписания по устранению выявленных нарушений (в случае их отсутствия в поступившем комплекте документов).

35.5. После получения запрашиваемой информации, указанной в пункте 35.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней формирует комплект имеющихся документов и осуществляет рассмотрение данных документов на предмет наличия оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации «О недрах».

35.6. При наличии оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, предусмотренных статьей 20 Закона Российской Федерации «О недрах», должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней направляет комплект документов в Комиссию.

35.6. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение материалов, их подготовку и направление материалов в Комиссию о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

35.7. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

35.8. Критерии принятия решений: соответствие (несоответствие) документов пунктам 35.2-35.4 настоящего Административного регламента для исполнения государственной функции.

35.9. Результат административной процедуры: подготовленное на основании поступивших заявочных материалов заключение об обоснованности досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами.

35.10. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе в виде заключения об обоснованности досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами.

Рассмотрение материалов на Комиссии и принятие решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами

36. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступившее на рассмотрение Комиссии заключение об обоснованности досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами.

36.1. На заседаниях Комиссии принимаются рекомендательные решения о направлении в адрес пользователя недр уведомления о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами, прекращении (без процедуры), приостановлении или ограничении права пользования недрами в отношении конкретного участка недр либо рекомендательные решения о нецелесообразности проведения указанных административных процедур (о принятии к сведению).

При досрочном прекращении права пользования недрами пользователем недр прекращаются все виды деятельности (за исключением работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием этим участком недр) на участке недр и получение соответствующей продукции. В сроки, определенные органами, принявшими решение о досрочном прекращении права пользования недрами, начинаются работы по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием этим участком недр.

При приостановлении права пользования недрами временно прекращаются основной вид деятельности и связанные с ним вспомогательные работы, за исключением деятельности по обеспечению сохранности горных выработок и буровых скважин, поддержанию строений, сооружений и оборудования в безопасном для жизни и здоровья людей, окружающей природной среды и недр состоянии.

При ограничении права пользования недрами временно или постоянно запрещается осуществление тех или иных видов деятельности, связанных с использованием недрами, если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, негативному влиянию на охрану недр и окружающую природную среду до устранения причин, вызвавших это ограничение. Лицензия на пользование участком недр при ограничении права пользования недрами сохраняет свою силу в части незапрещенных видов деятельности.

36.2. Решение Комиссии по досрочному прекращению права пользования недрами оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем. Подписанный протокол в течение 2 рабочих дней направляется секретарем Комиссии в структурное подразделение Министерства, ответственное за лицензирование.

36.3. В случае рекомендации Комиссии о направлении в адрес

пользователя недр уведомления о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии направляет указанное уведомление пользователю недр заказным письмом с уведомлением о вручении о допущенных пользователем недр нарушениях и возможном досрочном прекращении права пользования недрами.

36.4. Письменное уведомление о допущенных пользователем недр нарушениях должно содержать:

- указание на нарушения условий пользования недрами;
- требования к информации об устранении нарушений, которая должна быть представлена пользователем недр, с указанием на срок исполнения;
- предупреждение о том, что в случае, если указанные нарушения не будут устранены в указанный в уведомлении срок, то право пользования недрами может быть досрочно прекращено.

Срок, устанавливаемый в уведомлении на устранение нарушений, не может быть менее 3 месяцев и превышать 12 месяцев, исчисляемых с даты получения пользователем недр уведомления.

Решение о прекращении права пользования недрами может быть принято по истечении трех месяцев со дня получения пользователем недр письменного уведомления о допущенных им нарушениях при условии, если в указанный срок пользователь не устранил эти нарушения.

36.5. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с момента получения информации об устранении (неустранении) пользователем недр нарушений, указанных в письменном уведомлении о допущенных пользователем недр нарушениях, готовит комплект документов в отношении конкретного участка недр и направляет его на повторное рассмотрение Комиссии.

При этом на повторном рассмотрении материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования недрами Комиссия принимает рекомендательные решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами в отношении конкретного участка недр либо о нецелесообразности проведения указанных административных процедур (о принятии к сведению).

36.6. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, в котором выражена рекомендация о приостановлении или ограничении права пользования недрами, готовит проект приказа о приостановлении или ограничении права пользования недрами.

36.7. В приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования недрами указываются:

- основание приостановления либо ограничения права пользования недрами в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации

«О недрах»;

- мероприятия, которые должен провести недропользователь для устранения причин, вызвавших приостановление либо ограничение права пользования участком недр, порядок и сроки их проведения;

- виды работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования недрами);

- условия, при наступлении которых решение о приостановлении либо ограничении права пользования недрами может быть отменено.

36.8. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии, в котором выражена рекомендация о досрочном прекращении права пользования недрами в случае, если пользователь недр в указанный в письменном уведомлении срок не устранил нарушения условий пользования недрами, готовит проект приказа о досрочном прекращении права пользования недрами.

36.9. В приказе о досрочном прекращении права пользования недрами в случае, если пользователь недр в указанный в письменном уведомлении срок не устранил нарушения условий пользования недрами, указываются:

- основание досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О недрах»;

- условия досрочного прекращения права пользования участком недр;

- указание на необходимость проведения недропользователем мероприятий в связи с досрочным прекращением права пользования участком недр, в том числе по консервации или ликвидации горных выработок и объектов инфраструктуры, а также по рекультивации нарушенных земель.

36.10. Приказ о досрочном прекращении, приостановлении либо ограничении права пользования недрами подписывается Министром (заместителем Министра) в течение 15 рабочих дней с момента принятия Комиссией рекомендательного решения о досрочном прекращении права пользования недрами в отношении конкретного участка недр.

36.11. Должностными лицами ответственным за оформление решения Комиссии являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

Должностными лицами ответственным за регистрацию решения являются должностные лица, ответственные за делопроизводство.

36.12. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

36.13. Критерии принятия решений: исполнение государственной функции согласно пункту 33.1 настоящего Административного регламента.

36.14. Результат административной процедуры: приказ Министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, уведомление об отказе в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

36.15. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

Реализация решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами

37. Основанием для начала административной процедуры является решение Министерства принятое в форме приказа о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

37.1. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственного за лицензирование, в течение 7 рабочих дней с даты регистрации приказа направляет пользователю недр копию соответствующего приказа заказным письмом с уведомлением о вручении, вторую копию приказа передает в Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Территориальный фонд геологической информации», оригинал приказа хранится в Министерстве.

37.2. Должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее государственную регистрацию лицензий на пользование участками недр, в двухдневный срок с момента получения копии приказа делает соответствующую запись в государственном реестре лицензий на пользование недрами о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами с указанием даты и номера приказа.

37.3. При прекращении права пользования недрами, в том числе и досрочном, пользователь недр обязан сдать в Министерство оригинал лицензии в течении 30 календарных дней с даты получения приказа о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

37.4. При несогласии пользователя недр с решением о прекращении, досрочном прекращении или приостановлении права пользования недрами это решение может быть обжаловано им в установленном порядке.

37.5. Должностными лицами, ответственными за реализацию решения Комиссии, являются должностные лица отдела лицензирования управления регулирования недропользования Министерства.

Должностными лицами ответственным за регистрацию решения являются должностные лица, ответственные за делопроизводство.

37.6. Основанием для приостановления исполнения процедуры является изменение законодательства Российской Федерации о недрах в период исполнения государственной функции, повлекшее изменение порядка исполнения этой функции.

37.7. Критерии принятия решений: соответствие документов установленным требованиям.

37.8. Результат административной процедуры: направление пользователю недр приказа Министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами, либо уведомления об отказе в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

37.9. Способ фиксации административной процедуры: регистрация в журнале.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти Республики Крым положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнением государственной функции, а также за принятием ими решений

38. Контроль за полнотой и качеством предоставления по исполнению государственной функции включает осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок.

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственных функций должностными лицами Министерства, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления регулирования недропользования Министерства, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, и заместителем министра, курирующим данное направление.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

40. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

41. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при исполнении государственной функции не реже 1 раза в год.

Плановые проверки осуществляются на основании приказов Министерства. Срок проведения плановой проверки не должен превышать 20 календарных дней.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

42. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- решения Министра (заместителя министра);
- по письменному обращению государственного служащего;
- по письменному заявлению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При внеплановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с

исполнением государственной функции.

43. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Республики Крым, занимающие должность в Министерстве. Состав комиссии определяется Министром. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 20 календарных дней, в соответствии с Порядком проведения служебной проверки и применения дисциплинарных взысканий в Минприроды Крыма, утвержденным приказом Минприроды Крыма от 15 декабря 2014 г. № 410.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Крым за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

44. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Республики Крым, замещающих должности в Министерстве, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Министерства, исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

45. В случае проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции, по её результатам при выявлении нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за исполнением государственной функции путём направления вышестоящему лицу Министерства (Министру или лицу, его заменяющему) или Совета министров Республики Крым жалобы с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом Министерства, исполняющим государственную функцию.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за исполнением государственной функции иными незапрещенными

нормативными правовыми актами Российской Федерации способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителей обязательным.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- непредставление информации Заявителю;
- нарушение установленных Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;
- требования у Заявителя документов и материалов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказа в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказа должностного лица Министерства исправлять допущенные опечатки или ошибки в выданных ранее документах в результате предоставления государственной услуги, либо нарушения срока таких исправлений.

49. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, при исполнении государственной функции, в досудебном порядке осуществляется в Министерстве. В свою очередь, жалобы на решения, принятые в Министерстве в связи с исполнением государственной функции, подаются в Совет министров Республики Крым.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

50. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба Заявителя в письменной форме или в форме электронного сообщения. Письменные жалобы могут быть направлены по почте, электронной почте или переданы в Министерство на личном приеме.

52. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию и инициалы, должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействием) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства или его должностного лица.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается Заявителем с указанием даты её подписания.

53. Заявитель имеет право обратиться в Министерство с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

54. Управление документального, организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Министерства ведёт Книгу жалоб и предложений, в которую Заявитель может внести жалобы, предложения и замечания относительно качества исполнения государственной функции.

Порядок ведения Книги жалоб и предложений, а также порядок рассмотрения указанной в ней информации утверждаются приказом Министерства.

Заявителю, желающему внести запись в Книгу жалоб и предложений, должны быть созданы для этого необходимые условия (предоставлены ручка

или карандаш, стол, стул).

Запрещается требовать от Заявителей предъявления объяснения причин, вызвавших необходимость написания жалобы, предложения, замечания.

Должностное лицо управления документального, организационного обеспечения и работы с обращениями граждан Министерства, после внесения записи Заявителем в Книгу жалоб и предложений, должно сообщить Министру (лицу, исполняющему его обязанности), а также сотруднику Министерства, действия которого вызвали жалобу, о внесении указанной записи в Книгу жалоб и предложений в день её внесения.

Сотрудник Министерства, действия которого вызвали жалобу, должен не позднее дня, следующего за днём сообщения ему о внесении Заявителем жалобы в Книгу жалоб и предложений, представить письменное объяснение по содержанию жалобы Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

55. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Министерство и должностные лица Министерства обязаны предоставлять Заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных законодательством Российской Федерации ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные Заявителями в Министерство, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

56. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

57. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную функцию, в досудебном порядке осуществляется в Министерстве.

В свою очередь, жалобы на решения, принятые в Министерстве в связи с предоставлением государственной функции, могут быть поданы в Совет министров Республики Крым.

Сроки рассмотрения жалобы

58. Решение по рассмотрению жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию, принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации

жалобы в Министерстве.

В случае обжалования отказа должностного лица Министерства, исполняющего государственную функцию, в приёме документов Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

59. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

60. Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

61. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

62. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

63. Рассмотрев жалобу, Министр (лицо, исполняющее его обязанности, либо уполномоченный заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объёме;
- удовлетворить жалобу частично;
- отказать в удовлетворении жалобы.

Министр (лицо, исполняющее его обязанности либо уполномоченный заместитель министра) отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

64. Ответ на жалобу не предоставляется в случае, если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

65. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично, Министр (лицо, исполняющее его обязанности) определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений, а именно:

- отменить принятое Министерством решение относительно предоставления государственной услуги или принятия документов для предоставления государственной услуги;

- исправить допущенные Министерством опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- возложить ответственность на должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, по вине которых были нарушены законные права Заявителя;

- принять иные меры для восстановления нарушенных прав Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Не позднее дня, следующего за днём принятия Министром (лицом, исполняющим его обязанности либо уполномоченным заместителем Министра) решения по жалобе, Заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение по жалобе может быть вручено Заявителю лично под роспись на приёме у Министра. Также отправлено почтой или по желанию в электронной форме.

67. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства в Совете министров Республики Крым.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

68. Министерство, предоставляющее государственные услуги, обеспечивает:

- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», «Региональном портале

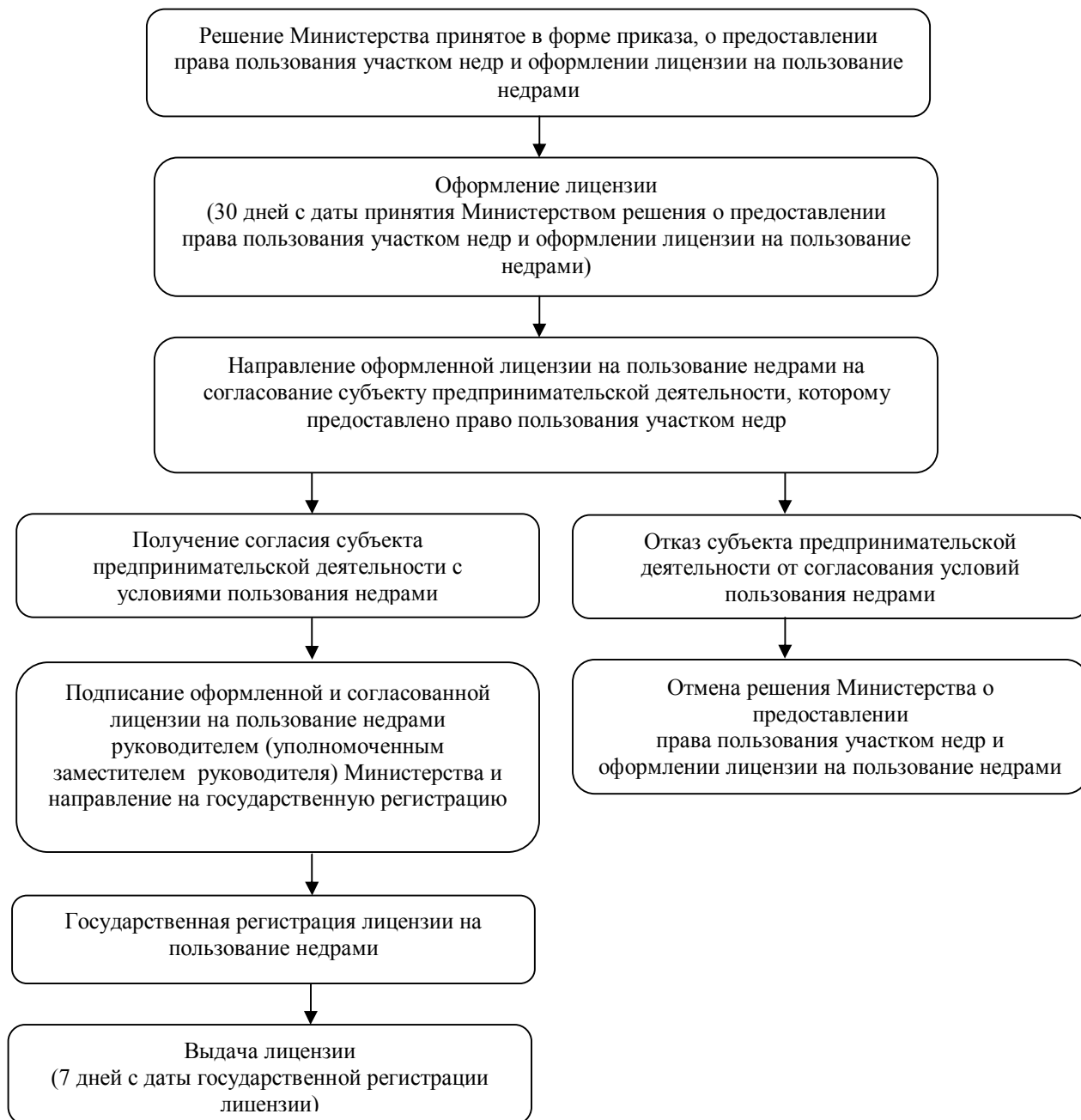
государственных и муниципальных услуг Республики Крым», «Портале Правительства Республики Крым»;

- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, на личном приёме.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

Блок-схема исполнения государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, лицензий на пользование недрами



Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

Форма бланка лицензии на пользование недрами

Лицевая сторона

Герб России

(наименование органа, выдавшего лицензию)

Лицензия на пользование недрами

--	--	--

серия

--	--	--	--	--	--

номер

--	--

вид лицензии

Выдана

(субъект предпринимательской деятельности, получивший

данную лицензию)

в лице

(Ф.И.О. лица, представляющего субъект предпринимательской

деятельности)

с целевым назначением и видами работ

Участок недр расположен

(наименование населенного пункта, района,

области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии топопланов, разрезов

и др. приводятся в приложении

(номер приложения)

Участок недр имеет статус

(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия
лицензии

(число, месяц, год)

Место штампа
государственной регистрации

Неотъемлемыми составными частями настоящей лицензии являются следующие документы (приложения):

1. Условия пользования недрами на ___ л.;
2. Копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации "О недрах", на ___ л.;
3. Схема расположения участка недр на ___ л.;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на ___ л.;
5. Копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет на ___ л.;
6. Документ на ___ л., содержащий сведения об участке недр, отражающие:
 - местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий, а также участков ограниченного и запрещенного землепользования с отражением их на схеме расположения участка недр;
 - геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залелей) полезных ископаемых и запасов (ресурсов) по ним;
 - обзор работ, проведенных ранее на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;
 - сведения о добытых полезных ископаемых за период пользования участком недр (если ранее производилась добыча полезных ископаемых);
 - наличие других пользователей недр в границах данного участка недр;
7. Перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии) на ___ л.;
8. Краткая справка о пользователе недр, содержащая юридический адрес пользователя недр, банковские реквизиты, контактные телефоны, на ___ л.;
9. Иные приложения _____

(названия документов, количество страниц)

Уполномоченное должностное лицо
органа, выдавшего лицензию

(должность, Ф.И.О. лица, подписавшего
лицензию)

Подпись _____

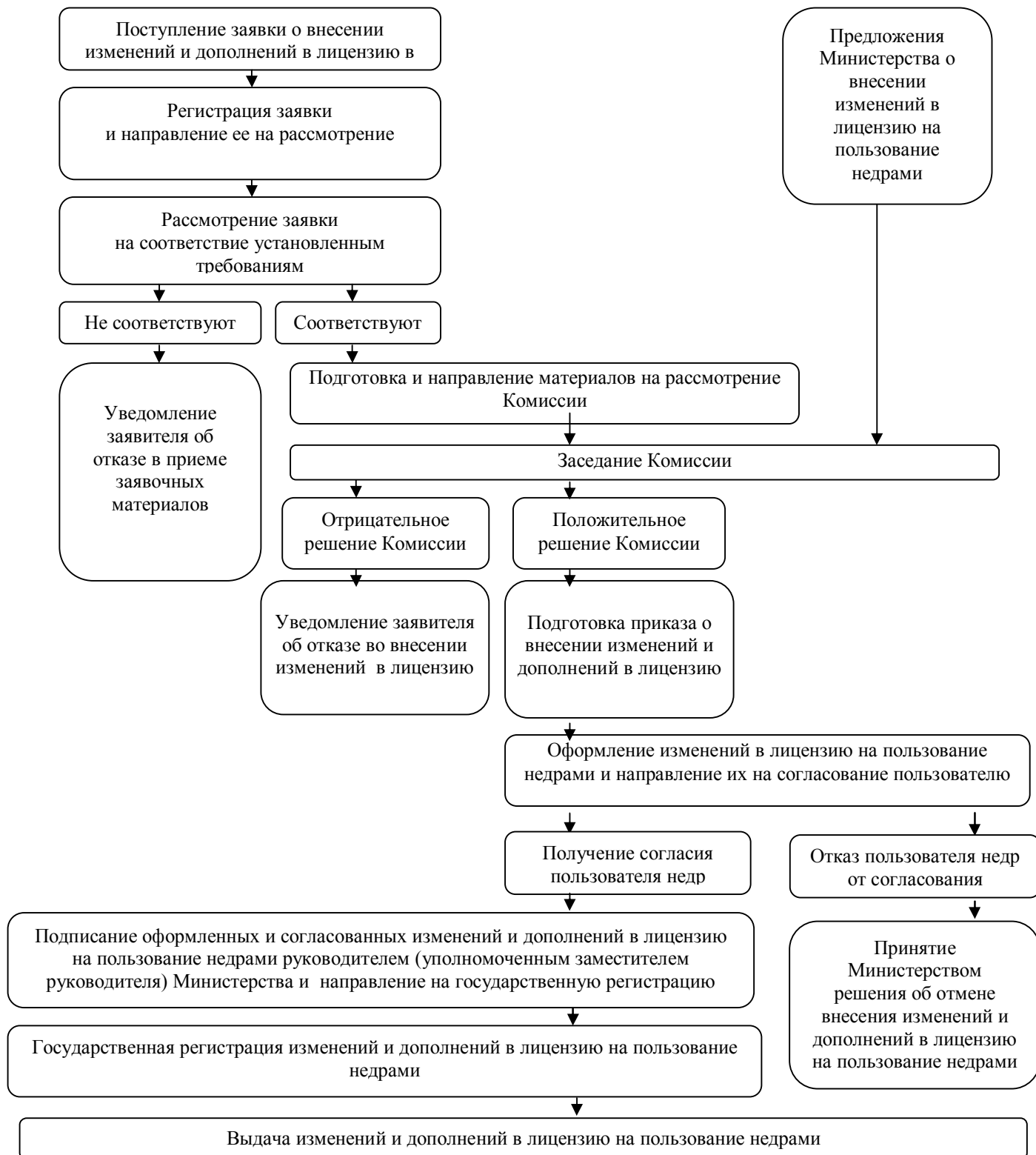
Дата _____

М.П. _____

Приложение № 3

к Административному регламенту исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

Блок-схема исполнения государственной функции по внесению изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами



Приложение № 4

к Административному регламенту исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

Типовая форма отчета о выполнении условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами

Текстовая часть:

1. Наименование и местонахождения лицензионного участка недр.
2. Наименование недропользователя, на которого оформлена лицензия.
3. Сведения о выполнении условий пользования недрами по лицензии (сроки работ и объемы работ для отчетного периода).
4. Результаты работ за отчетный период (методика решения геологических задач, геологические результаты, прирост запасов и ресурсов, физические объемы, разработка и согласование проектной и прочей документации), в том числе графические материалы.
5. Сведения о предоставлении недропользователем геологической информации в федеральный и территориальные фонды геологической информации
6. Сведения о платежах за пользование недрами.
7. Установленный и фактический объем добычи полезного ископаемого в отчетном периоде (для лицензий на разведку и разработку).
Краткая информация о развитии горных работ в отчетном периоде, план добычи (для лицензий на разведку и разработку).
8. Результаты мониторинга месторождения полезных ископаемых или участка геологоразведочных работ.
9. Информация о проведенных проверках контролирующих органов и действующих предписаниях в части недропользования (при наличии).
10. Сведения об изменениях в уставных документах пользователя недр (указать изменения, основания внесения изменений, дату изменений, дату информирования Министерства).

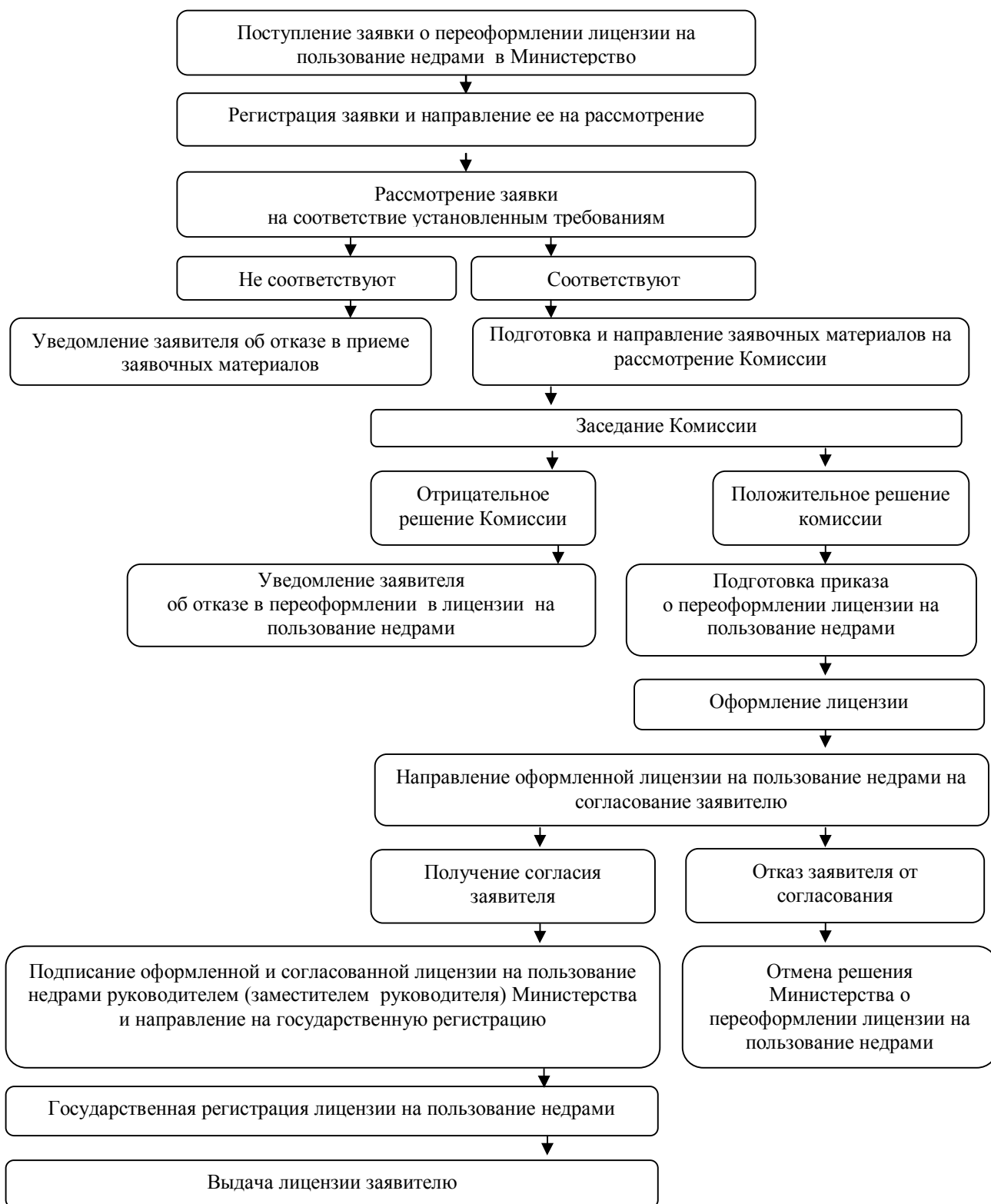
Приложения:

Копии форм статистической отчетности (отчетный баланс запасов полезных ископаемых за отчетный период, информационный отчет о проведенных работах на предоставленном в пользование участке недр).

Приложение № 5

к Административному регламенту исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

Блок-схема исполнении государственной функции по переоформлению лицензий на пользование недрами



Приложение № 6

к Административному регламенту исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по оформлению, государственной регистрации, выдаче, внесению изменений и дополнений, переоформлению лицензий на пользование недрами и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Республики Крым

Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр

