

*Об утверждении Административного регламента Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Республики Крым от 10 ноября 2014 года № 5-ЗРК/2014 «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым»

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

2. Отделу выдачи разрешительных документов на объекты капитального строительства на территории особо охраняемых природных территорий управления экологической оценки планируемой деятельности департамента экологической оценки планируемой деятельности и управления в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий не позднее дня, следующего после издания настоящего приказа, предоставить его в управление информационно-аналитической деятельности, экологического просвещения и мониторинга окружающей среды для размещения на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым.

3. Управлению информационно-аналитической деятельности, экологического просвещения и мониторинга окружающей среды (Бариева Э.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым в течение двух рабочих дней после дня его поступления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.В. Архангельскую.

**Министр**

**Г.П. Нараев**

Приложение к приказу  
Министерства экологии  
и природных ресурсов  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Минприроды Крыма) по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), находящейся в ведении Минприроды Крыма (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минприроды Крыма, их должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

## **Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги является застройщик – юридические или физические лица, которые имеют право на получение разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель).

4. От имени Заявителей могут также выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее – Представители заявителя).

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

5. Порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте Минприроды Крыма;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ);

- на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги;

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Минприроды Крыма;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Минприроды Крыма);

4) посредством индивидуального устного информирования.

6. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных

материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Минприроды Крыма, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных материалов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Минприроды Крыма.

На информационных стендах Минприроды Крыма, в местах предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;
- выдержки из административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

7. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб - сайт Минприроды Крыма в зависимости от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении (в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации). Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Минприроды Крыма.

9. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Минприроды Крыма не должно превышать 10 минут.

10. Должностное лицо Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование Органа. По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

  - ответы на поставленные вопросы;

  - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

  - фамилию и инициалы исполнителя;

  - номер телефона исполнителя;

- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

11. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Минприроды Крыма размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких – либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

12. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Минприроды Крыма, предоставляющий услугу, а также посредством телефонной связи Минприроды Крыма.

13. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Минприроды Крыма и является доступной для заявителя. Минприроды Крыма обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы Минприроды Крыма, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Минприроды Крыма, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Минприроды Крыма, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

Информация о предоставлении государственной услуги должна быть доступна для инвалидов.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

14. Государственная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлены в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (далее – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

### **Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, предоставляющего государственную услугу**

15. Государственная услуга предоставляется Минприроды Крыма.

Структурным подразделением Минприроды Крыма ответственным за предоставление государственной услуги является отдел выдачи разрешительных документов на объекты капитального строительства на территории особо охраняемых природных территорий управления экологической оценки планируемой деятельности департамента экологической оценки планируемой деятельности и управления в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территории (далее – Отдел).

При предоставлении государственной услуги Минприроды Крыма может осуществлять межведомственное взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

16. Минприроды Крыма не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения



документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

### **Срок предоставления государственной услуги**

18. Срок предоставления Минприроды Крыма государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию – 5 (пять) рабочих дней.

19. Срок выдачи результата – не более пяти рабочих дней со дня поступления со дня регистрации в управлении по делопроизводству Минприроды Крыма заявления о выдаче разрешения на строительство.

20. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым, а также в ЕПГУ и РПГУ, на информационных стендах в Минприроды Крыма.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Для предоставления государственной услуги в Минприроды Крыма подается заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

К заявлению, заполненному по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

б) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 35 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости.

23. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 22 Административного регламента, могут быть запрошены Минприроды Крыма в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

24. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 и 7 пункта 22 Административного регламента предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы могут быть запрошены Минприроды Крыма в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

25. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Минприроды Крыма, обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.

26. Документы, указанные в пункте 22 Административного регламента, по усмотрению Заявителя, могут быть представлены в Минприроды Крыма как на бумажном носителе, так и в электронном виде, посредством почтовой связи, информационно-коммуникационной сети «Интернет» или лично.

Документы на бумажном носителе представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После проверки подлинник возвращается Заявителю.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

27. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 22 Административного регламента, запрашиваются Минприроды Крыма в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

28. Минприроды Крыма при предоставлении государственной услуги не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым;

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Минприроды Крыма на Портале Правительства Республики Крым;

- требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требовать от Заявителя представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие в заявлении сведений о Заявителе, подписи Заявителя.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, а также несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в

случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

5) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

6) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи в Минприроды Крыма сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

7) застройщиком безвозмездно не передана в Минприроды Крыма копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в

государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 22 Административного регламента не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

33. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

35. Государственная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера  
такой платы**

36. Оснований для взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется, ввиду отсутствия указанных услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о  
предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой  
организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги,  
и при получении результата предоставления таких услуг**



37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги и услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей  
в предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме**

38. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Минприроды Крыма заявления.

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Минприроды Крыма заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная  
услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о  
предоставлении государственной услуги, информационным стендам с  
образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для  
предоставления каждой государственной услуги, размещению и  
оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о  
порядке предоставления такой услуги, в том числе к  
обеспечению доступности для инвалидов указанных  
объектов в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;
- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

41. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

42. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

43. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

44. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту и к предоставляемой в нём государственной услуге;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

45. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- при предоставлении государственной услуги количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Отдела не должно превышать трех, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством РПГУ и ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ), электронной почты, а также по справочным телефонам Минприроды Крыма, и при личном посещении Минприроды Крыма, в установленное графиком работы время.

46. Качество предоставления государственной услуги характеризуется предоставлением государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также отсутствием:

- безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении государственной услуги от Заявителей и в предоставлении государственной услуги;

- нарушений сроков предоставления государственной услуги;

- очередей при приеме заявлений о предоставлении государственной услуги от Заявителей и выдаче результатов предоставления государственной услуги;

- некомпетентности специалистов;

- жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к Заявителям специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

47. Возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

48. Предоставления государственной услуги в электронной форме и по экстерриториальному принципу, не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в разделе**

49. В рамках предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- проверка наличия и правильности оформления документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- осмотр объекта капитального строительства;
- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

### **Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление по делопроизводству Минприроды Крыма заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления Заявителю выдается письмо с мотивированным отказом в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

Заявители имеют право направить документы лично и почтовым отправлением на официальный адрес Минприроды Крыма.

51. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов лично заявителем уполномоченное должностное лицо делает отметку о приеме заявления.

52. Отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указывается дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны. Копия заявления и опись прилагающихся документов с отметкой о приеме заявления передается заявителю.

53. При поступлении заявления и документов заявителя по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днём их поступления.

54. Регистрация документов и заявления осуществляется управлением по делопроизводству Минприроды Крыма не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Зарегистрированное в установленном порядке заявление и приложенные к нему документы не позднее 1 рабочего дня передаются для рассмотрения в Отдел.

55. Критерии принятия решения: соответствие предмета обращения заявителя оказываемой государственной услуге, наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с

запросом обращается уполномоченный представитель заявителя), соответствие предоставленных документов прилагаемой описи.

56. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированные в установленном порядке заявления и документы заявителя для передачи в Отдел.

60. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация заявления и документов в управлении по делопроизводству, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Проверка наличия и правильности оформления документов**

Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел зарегистрированных в установленном порядке заявления и приложенных к нему документов.

61. Должностное лицо Отдела, получив зарегистрированные документы Заявителя, рассматривает их на соответствие перечню документов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

62. В случае отсутствия документов, установленных пунктами 23 и 24 Административного регламента, должностное лицо Отдела запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях о представлении документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

63. В случае предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента, должностное лицо Отдела переходит к следующему административному действию.

64. Срок осуществления данного административного действия не должен превышать 1 рабочего дня.

65. Критерии принятия решения: соответствие либо несоответствие заявления и представленных документов требованиям пункта 22 Административного регламента.

66. Результатом административной процедуры является направление (вручение) Заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо переход к рассмотрению документов (если представлен полный комплект документов).

67. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры на бумажных носителях.

### **Организация межведомственного информационного взаимодействия**

68. Основанием для начала административной процедуры является неполучение документов должностным лицом Минприроды Крыма согласно пунктам 23 и 24 Административного регламента.

69. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо Отдела осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пунктах 23 и 24 Административного регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пунктах 23 и 24 Административного регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пунктах 23 и 24 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

70. Критерием принятия решения является необходимость формирования и направления межведомственных запросов.

71. Результат административной процедуры: получение запрошенной информации (документов) из органов (организаций), участвующих в предоставлении информации согласно сформированным межведомственным запросам.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 27 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

72. Ответственными лицами за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса являются должностные лица Отдела, ответственные за предоставление государственной услуги.

73. Способ фиксации административной процедуры: на бумажном носителе, а также в электронном виде при наличии технической возможности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Осмотр объекта капитального строительства**

74. Основанием для начала административной процедуры является окончание процедуры по проверке наличия комплектности и правильности оформления документов, представленных Заявителем.

75. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомляются члены рабочей группы по проведению осмотров объектов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), подлежащих вводу в эксплуатацию (далее - рабочая группа) о времени проведения осмотра объекта.

Рабочая группа создается Минприроды Крыма. Состав рабочей группы утверждается приказом Минприроды Крыма.

76. Выезд членов рабочей группы на объект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) и осмотр объекта проводится в течение 1 (одного) рабочего дня.

77. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта, указанным в разрешении на строительство требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе



требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

78. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

79. По результату работы рабочей группы составляется акт осмотра объектов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), который утверждается председателем рабочей группы.

80. При установлении соответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, должностное лицо Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект приказа Минприроды Крыма, который оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заведующим Отделом, начальником Управления, начальником Департамента и направляется на подпись Министру, либо заместителю министра, курирующему данное направление.

81. Способ фиксации административной процедуры: утверждение приказа Минприроды Крыма.

### **Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Основанием для начала административной процедуры является окончание процедуры по осмотру объекта капитального строительства и наличию документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, полученных от заявителя и в результате межведомственного взаимодействия.

82. Основанием для оформления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является зарегистрированный в установленном порядке приказ Минприроды Крыма о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

83. Ответственный исполнитель Отдела после издания приказа Минприроды Крыма о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту. Проект разрешения на ввод в эксплуатацию визируется ответственным исполнителем Отдела, начальником Управления, начальником Департамента.

84. Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

85. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию подписывается Министром, либо заместителем министра, курирующим данное направление, и заверяется оттиском печати Минприроды Крыма.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо уполномоченному представителю, а второй хранится в Отделе в течение 5 (пяти) лет.

86. Ответственный исполнитель Отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания разрешения информирует по телефону заявителя о готовности разрешения на ввод в эксплуатацию.

Один экземпляр выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (либо копия письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) прилагается к документам заявителя (дело заявителя) для архивного хранения.

87. Результатом исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию является выдача оформленного бланка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

88. В случае неполучения заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

89. При несоответствии представленных документов, указанных в пункте 22 Административного регламента требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, ответственный исполнитель Отдела готовит письмо с отказом в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

90. В срок не более 2 (двух) рабочих дней уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа за

подписью Министра, либо заместителя министра, курирующего данное направление, вручается (направляется) Заявителю.

Вместе с письмом об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявителю возвращаются оригиналы представленных документов.

91. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть обжалован Заявителем в судебном порядке.

**Порядок осуществления административных процедур  
в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ, ЕПГУ, а также  
официального сайта Минприроды Крыма на Портале Правительства  
Республики Крым**

92. При наличии технической возможности, порядок осуществления с использованием ЕПГУ, РПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах**

93. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Минприроды Крыма в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

94. Должностное лицо структурного подразделения Минприроды Крыма, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

95. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

96. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

97. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

98. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

99. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль) осуществляется Курирующим заместителем министра. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения государственными служащими административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы Минприроды Крыма) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При

проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка). Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Минприроды Крыма. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, курирующий заместитель министра принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, также могут быть даны указания по подготовке предложений по изменению положений административного регламента.

Срок проведения таких проверок не должен превышать 20 календарных дней.

**Ответственность должностных лиц Минприроды Крыма  
за решения и действия (бездействие), принимаемые  
(осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

102. Контроль за предоставлением государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на всех этапах предоставления государственной услуги. Проверка проводится по каждой жалобе граждан, поступившей в Минприроды Крыма, на действие (бездействие) государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги. При проверке фактов, указанных в жалобе, могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Персональная ответственность государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за предоставлением государственной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

103. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефонам Минприроды Крыма, в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», а также путем направления письменного обращения в Минприроды Крыма.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

### **Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги**

104. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Минприроды Крыма, а также его должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке.

105. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, МФЦ и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

106. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

### **Предмет жалобы**

107. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, определенном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

- отказ Минприроды Крыма, должностного лица Минприроды Крыма в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

108. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Минприроды Крыма – Министру или его заместителю;  
Министра или его заместителя – Совету министров Республики Крым.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

109. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Минприроды Крыма, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении Заявителя в Минприроды Крыма, посредством телефонной «горячей линии» Совета министров Республики Крым.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

110. В случае досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) Минприроды Крыма, жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды Крыма в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

111. Обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступившие в Минприроды Крыма, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

### **Результат рассмотрения жалобы**

112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

в удовлетворении жалобы отказывается.

113. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



## **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Минприроды Крыма, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

116. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## **Порядок обжалования решения по жалобе**

117. Принятое, по результатам рассмотрения жалобы, решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым.

## **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

118. Заявитель вправе обратиться в Минприроды Крыма за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении Заявителя, или в электронном виде.

## **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

119. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявитель вправе получить на информационных стендах, в местах предоставления государственной услуги, посредством телефонной связи, при личном обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ, официальный сайт Минприроды Крыма, электронная почта Минприроды Крыма).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
Минприроды Крыма по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
в случае осуществления строительства,  
реконструкции объекта капитального  
строительства, строительство,  
реконструкция которого осуществлены в  
границах особо охраняемых природных  
территорий регионального значения (за  
исключением лечебно-оздоровительных  
местностей и курортов)

В Министерство экологии и природных  
ресурсов Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, фамилия, имя,  
отчество для граждан, полное наименование  
организации для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес с обязательным указанием  
индекса,

\_\_\_\_\_  
ИНН,

\_\_\_\_\_  
наименование банка, р/с, к/с, БИК,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение разрешения по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления  
строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство,  
реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной  
территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей  
и курортов)

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной  
документацией)

на земельном участке по адресу \_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район,

\_\_\_\_\_  
улица, номер и кадастровый номер участка)

Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

#### I. ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВВОДИМОГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА

Строительный объем – всего		куб. м	
в том числе надземной части		куб. м	
Общая площадь		кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений		кв. м	
Количество зданий		штук	

#### II. НЕЖИЛЫЕ ОБЪЕКТЫ

ОБЪЕКТЫ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ШКОЛЫ, БОЛЬНИЦЫ,  
ДЕТСКИЕ САДЫ, ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ИНЫЕ ОБЪЕКТЫ)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Количество мест  
Количество посещений  
Вместимость

#### ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Мощность  
Производительность  
Протяженность  
Материалы фундаментов  
Материалы стен  
Материалы перекрытий  
Материалы кровли

### III. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Общая площадь жилых помещений

(с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) Материалы фундаментов Материалы стен  
Материалы перекрытий Материалы кровли

Общая площадь жилых помещений кв.м

(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)

Количество этажей штук

Количество секций секций

Количество квартир штук/кв. м

- всего штук/кв.м

в том числе: 1- штук/кв. м

комнатные 2- штук/кв. м

комнатные 3- штук/кв. м

комнатные 4- штук/кв. м

комнатные более

чем 4-комнатные

Общая площадь жилых помещений кв.м

с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)

Материалы фундаментов Материалы стен Материалы  
перекрытий Материалы кровли

### IV. СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Стоимость строительства объекта - всего тыс. рублей \_\_\_\_\_

в том числе строительно-монтажных работ, тыс. рублей \_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории с указанием даты выдачи и

органа, выдавшего документ)

(заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта

капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной

документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального

строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием наименования органа,

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на \_\_\_\_ л. в 2 экз. (оригинал и копия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
Минприроды Крыма по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
в случае осуществления строительства,  
реконструкции объекта капитального  
строительства, строительство,  
реконструкция которого осуществлены в  
границах особо охраняемых природных  
территорий регионального значения (за  
исключением лечебно-оздоровительных  
местностей и курортов)



Міністерство  
екології та природних  
ресурсів  
Республіки Крим

Министерство  
экологии и природных  
ресурсов  
Республики Крым

Къырым  
Джумхуриетининъ  
экология ве табият  
ресурслары назирлиги

Кому

\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_

и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_ <2>  
\_\_\_\_\_ <3>

№

Минприроды Кымао экологии и природных ресурсов Республики Крым в соответствии со 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <4>

(наименование объекта (этапа)
капитального строительства
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) <5>
расположенного по адресу:
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным
реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <7>:
строительный адрес <8>:
отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N _____,
дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство
<9>

II. Сведения об объекте капитального строительства <10>

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений <11>	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			



Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			

2.2. Объекты жилищного фонда

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего, в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		

3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		

более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		

Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели <12>			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели <12>			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <13>			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/кв. м		
Материалы утепления наружных ограждающих			

конструкций				
Заполнение световых проемов				

(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

-----  
Указываются:

<1> фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со [статьей 54](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<3> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемое ими самостоятельно.

<4> Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

<5> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающей право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается к отношению учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

<6> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<7> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение.

<8> Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2014, N 48, ст. 6861).

<9> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

<10> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце "Наименование показателя" указываются показатели объекта капитального строительства;  
в столбце "Единица измерения" указываются единицы измерения;  
в столбце "По проекту" указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;  
в столбце "Фактически" указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<11> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке "Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана".

<12> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

<13> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<14> Указывается:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

Приложение 3  
к Административному регламенту  
Минприроды Крыма по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
в случае осуществления строительства,  
реконструкции объекта капитального  
строительства, строительство,  
реконструкция которого осуществлены в  
границах особо охраняемых природных  
территорий регионального значения (за  
исключением лечебно-оздоровительных  
местностей и курортов)

ЖУРНАЛ

регистрации разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции  
объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется  
осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за  
исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

№ п/п	Юридическое или физическое лицо, которому выдано Разрешение	Номер и дата выдачи	Подпись лица, получившего Разрешение	Информация о продлении срока действия Разрешения	Прочее
1	2	3	4	5	6